**STATUT**

**KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW OŚWIATY**

**działającej**

**przy Gimnazjum nr 1**

**w Zakopanem**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

& 1

Podstawę prawną działalności KZP PO stanowią:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy

&2

Celem Kasy Zapomogowo Pożyczkowej Pracowników Oświaty jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków – na zasadach określonych w statucie.

&3

Zakłady pracy ,których pracownicy są członkami KZP PO świadczą pomoc, której szczegółowe warunki określa umowa zawarta pomiędzy zakładami pracy a KZP PO ( załącznik nr 1 ).

**2.CZŁONKOWIE KASY ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW OŚWIATY**

&4

Członkiem KZP może być każdy pracownik oświaty zatrudniony na czas nieokreślony oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy.

&5

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP PO.

&6

Uchwałę o przyjęciu członka podejmuje zarząd KZP PO nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

&7

Członek KZP ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w KZP PO według zasad określonych w statucie,
2. Korzystać z pożyczek według zasad określonych w regulaminie ( załącznik nr 2 ),
3. Ubiegać o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej na zasadach określonych w regulaminie ( załącznik nr 2 ),
4. Brać udział w obradach walnego zebrania,
5. Wybierać i być wybieranym do Zarządu KZP PO i Komisji Rewizyjnej.

&8

Uprawnienia określone w &7 pkt 1,4,5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków KZP PO. Pozostałe uprawnienia określone w &7 pkt 2,3 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

&9

Skreślenie z listy członków KZP PO następuje:

1. Na pisemne żądanie członka,
2. W razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
3. W razie śmierci członka,
4. Na skutek uchwały zarządu KZP PO powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w &7.

&10

Osobom skreślonym z listy członków KZP PO przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 3 miesięcy.

&11

Osoby skreślone z listy członków KZP PO powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia; po tym terminie niepodjęte wkłady zostają przeniesione na Fundusz Rezerwowy.

**3.ORGANY KASY ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW OŚWIATY**

&12

Organami KZP PO są:

1. Walne zebranie członków lub delegatów w przypadku, gdy liczba członków wynosi więcej niż 150 osób,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

&13

1. Uchwały organów KZP PO zapadają:

- w I termin większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów),

- w II terminie bez względu na ilość członków (delegatów).

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

3. Wybory w KZP PO odbywają się w sposób jawny lub tajny.

&14

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. W czasie kadencji członek organu KZP PO może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka KZP PO, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.

&15

Członkowie organów KZP PO wykonują swoje czynności społecznie.

**3.A WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW ( DELEGATÓW )**

&16

Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

&17

Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd raz w roku.

&18

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:

1. Komisji Rewizyjnej,
2. 1/3 liczby członków KZP PO,
3. związku zawodowego.

&19

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KZP PO o zebraniu.

&20

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

1. uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian,
2. wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
3. ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
4. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
5. przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i zarządzeń komisji rewizyjnej,
6. w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP PO.

**3.B ZARZĄD**

&21

Zarząd składa się z 5 członków.

&22

Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swojego grona przewodniczącego,zastępcę i sekretarza.

&23

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

&24

Do kompetencji zarządu należy:

1. przyjmowanie członków i skreślanie ich z listy,
2. prowadzenie ewidencji członków,
3. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
4. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
5. podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
6. przyznawanie zapomóg,
7. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
8. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
9. zwoływanie walnych zebrań członków,
10. składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
11. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
12. reprezentowanie interesów KZP PO wobec kierownika zakładu pracy,
13. ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
14. współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności KZP PO,
15. współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP PO,
16. prowadzenie innych spraw KZP PO.

& 25

Zarząd KZP PO reprezentuje interesy KZP PO na zewnątrz zakładu pracy.

**3.C KOMISJA REWIZYJNA**

&26

Komisja Rewizyjna składa się co najmniej 3 członków.

&27

Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

&28

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

&29

1.Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność zarządu.Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności:

1. ochrona mienia KZP PO,
2. kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
3. czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
4. czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP PO przez zakłady pracy.

2.Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków KZP PO sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP PO co najmniej raz na pół roku i sporządza protokół.

&30

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP PO w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

**4. FUNDUSZE KZP PO**

&31

Na środki finansowe KZP PO składają się następujące fundusze:

1. fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz zapomogowy.

&32

1.**Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

2.Wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zebranie, wnoszone raz w miesiącu zapisuje się na osobisty rachunek członka.

&33

**Fundusz rezerwowy** powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP PO, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn. Przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

&34

**Fundusz zapomogowy** powstaje z odpisów funduszu rezerwowego w wysokości 20% rocznie oraz z dobrowolnych wpłat członków i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP PO w razie szczególnych wypadków losowych.

&35

KZP POZ ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

**4.UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻENIA**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓLOWE ZAWARTE SĄ W REGULAMINIE STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 2 DO STATUTU**

&36

KZP PO udziela pożyczek terminowych, maksymalną wysokość pożyczki ustala zarząd, uwzględniając możliwości finansowe KZP PO.

&37

1.Pożyczki podlegają spłacie w terminie i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2.Wkłady członków KZP PO będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy KZP PO.

&38

1.Nową pełną pożyczkę można otrzymać po uprzednim spłaceniu poprzednio pobranej pożyczki.

2.Pożyczkę uzupełniającą można otrzymać po spłaceniu połowy poprzedniego zadłużenia.

&39

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniem losowym zarząd KZP PO na wniosek zadłużonego może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy.

&40

1.Wniosek o udzielenie pożyczki musi zostać złożonym na odpowiednim formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, a w przypadku skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia. Ponadto na wniosku powinno znajdować się poręczenie dwóch członków KZP PO.

2.Poręczyciele obowiązani są do wyrażenia zgody na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.

3.Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy, bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące kasę.

&41

1.Członek KZP PO może równocześnie poręczyć tylko 2 pożyczki.

2.Zarząd KZP PO może wstrzymać wypłatę wkładów poręczycielowi, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, nie spłaca zadłużenia.

&42

Wnioski są rozpatrywane według kolejności złożenia, a ilość wypłacanych pożyczek jest uzależniona od stanu konta bankowego KZP PO w dniu ich udzielania. Obowiązuje następująca kolejność wypłat:

* pożyczki ratalne dla osób bez zadłużeń,
* pożyczki uzupełniające,
* częściowe zwroty wkładów.

Zwroty całkowite wypłacane są poza kolejnością.

&43

W razie skreślenia z listy członków KZP PO członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów znajdujących się na jego koncie.

&44

W przypadku, gdy skreślenie z listy członków KZP PO następuje na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od ustalonych wcześniej terminów. Na konto zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, reszta zostaje potrącona z najbliższego wynagrodzenia.

& 45

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP PO dłużnik otrzymuje na piśmie wezwanie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie. Kopię tego wezwania otrzymują poręczyciele. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

& 46

W razie śmierci członka KZP PO jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. & 47

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

& 48

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP PO w imieniu i w interesie KZP PO występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

5.LIKWIDACJA KZP PO

&49

1.KZP PO przechodzi w stan likwidacji na postawie uchwały walnego zebrania.

2.Z dniem podjęcia decyzji o likwidacji zaprzestaje się przyjmowania wkładów, wypłacania pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania członków.

& 50

Uchwała walnego zebrania określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

& 51

Likwidacja KZP PO ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

& 52

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

& 53

Uchwałę o likwidacji KZP PO, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP PO.

& 54

Likwidacja KZP PO powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony nie dłużej niż 2 miesiące.

& 55

Środki pozostające na funduszu zapomogowym rezerwowym należy przekazać na cele społeczne.