**REGULAMIN CZŁONKOWSTWA I KORZYSTANIA Z POŻYCZEK I ZWROTÓW ORAZ ZAPOMÓG W KZP PO W ZAKOPANEM**

& 1

Członkiem KZP PO może być każdy pracownik oświaty zatrudniony na czas nieokreślony, a także rencista i emeryt – były pracownik zakładu pracy.

& 2

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP PO z zaznaczeniem placówki, w jakiej jest zatrudniony oraz stanowiska.

& 3

Członek KZP PO jest zobowiązany:

1. Wpłacać wpisowe w wysokości 70 zł,
2. Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby administracji i księgowości KZP PO,
3. Podać numer konta bankowego z pełna nazwą banku, w którym konto się znajduje,
4. Wpłacać miesięczny wkład w wysokości 50 zł ( emeryci i renciści – 30 zł ) lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
5. Przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów KZP PO.

& 4

Członek ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w KZP PO według zasad określonych w statucie,
2. Korzystać z :

* **Nieoprocentowanej pożyczki terminowej zwrotnej**,
* **Pożyczki uzupełniającej**, po spłaceniu połowy poprzedniego zadłużenia, nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym,
* **Wycofania części wkładów**,warunkiem jest posiadanie na koncie wkładów

w wysokości co najmniej 5000 zł i pozostawienie na koncie członka wkładów

w wysokości 3000 zł,

* **Przeksięgowania całości wkładów na poczet zadłużenia w momencie rezygnacji**, przeksięgowanie wkładów w innej sytuacji niż rezygnacja z członkowstwa w KZP PO wymaga zgody zarządu.

& 5

Uprawnienia określone w & 4 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego idwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

& 6

Skreślenie z listy członków KZP PO następuje:

1. Na pisemne żądanie członka KZP PO,
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę,
3. W razie śmierci członka KZP PO,
4. Na skutek uchwały zarządu powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w & 9 statutu.

& 7

Członkowie KZP PO skreśleni na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP PO po upływie roku, pozostałych uprawnień nabywają po okresie 6 miesięcy.

& 8

Osobom skreślonym z listy członków KZP PO przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 3 miesięcy. W przypadku śmierci członka wypłata następuje po przedstawieniu stosownych dokumentów.

& 9

Osoby skreślone z listy członków KZP PO powinny odebrać swoje wkłady w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia, po tym terminie nieodebrane wkłady zostaną przeniesione na fundusz rezerwowy.

& 10

Emeryci i renciści pozostający członkami KZP PO mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych składek członkowskich, pod warunkiem, że ich wkład osobisty wynosi 3000 zł. Zachowują oni prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

& 11

Emeryci i renciści, którzy wycofają wkłady członkowskie w całości, nie mogą zostać ponownie przyjęci do KZP PO.

& 12

Osoby przebywające na urlopach bezpłatnych i wychowawczych mogą zawiesić wpłacanie miesięcznych wkładów członkowskich. Zachowują oni w tym czasie prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonych przez siebie wkładów.

**ZASADY OTRZYMYWANIA POŻYCZEK I ZWROTÓW**

& 13

KZP PO udziela pożyczek terminowych do 30 miesięcy.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu tzn. na wniosku o pożyczkę, w przypadku braku zapisu pożyczka jest potrącana w 10, 15 , 20, 24, 30 miesięcznych ratach w zależności od wysokości pożyczki.

& 14

1.Członkowie otrzymują pożyczkę całkowitą i uzupełniającą w wysokości:

* **3 000 zł** - przy wkładzie własnym do 1 000 zł – termin spłaty 10 rat,
* **4 500 zł**- przy wkładzie własnym powyżej 1 500 zł – termin spłaty 15 rat,
* **9 000 zł** -przy wkładzie własnym powyżej 3 000 zł – termin spłaty 20 rat,
* **12  000 zł** – przy wkładzie własnym powyżej 4 000 zł – termin spłaty 24 rat,
* **15 000 zł** - przy wkładzie własnym powyżej 5 000 zł – termin spłaty 30 rat.

& 15

W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może przyznać członkowi KZP PO zapomogę losową z funduszu zapomogowego.

& 16

Uprawniona do ubiegania się o zapomogę jest osoba, która:

* uległa ciężkiemu wypadkowi,
* zapadła na chorobę nieuleczalną,
* cierpi na chroniczne schorzenie wymagające ciągłego leczenia,
* przeszła skomplikowaną lub szczególnie kosztowną operację ratującą życie albo zdrowie,
* została dotknięta śmiercią współmałżonka lub dziecka.

& 17

Osoba ubiegająca się o zapomogę przedstawia odpowiednią dokumentację potwierdzającą zaistniałą sytuację.

& 18

Wzory wszystkich dokumentów, w tym:

* deklaracja przystąpienia,
* wniosek o pożyczkę,
* wniosek o skreślenie i wycofanie całości składów,
* wniosek o wycofanie części wkładów,
* wniosek o zawieszenie wpłaty miesięcznych wkładów/rat pożyczki na okres 6 miesięcy,
* wniosek o zapomogę;

Stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.